

**TÜRKİYE
YÜZYILI**



TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

T.C
BEŞİKDÜZÜ KAYMAKAMLIĞI
ATATÜRK ANAOKULU

2024-2028
STRATEJİK PLANI

TRABZON- 2024



Efendiler; yetişecek çocuklarımıza ve gençlerimize, görecekları tahsilin hududu ne olursa olsun en evvel ve her şeyden evvel Türkiye'nin bağımsızlığına, kendi benliğine, milli değerlerine düşman olan bütün unsurlarla mücadele etmek fikri öğretilmelidir.

Mustafa Kemal ATATÜRK, 1922

OKUL/ KURUM BİLGİLERİ

İli: Trabzon		İlçesi: Beşikdüzü	
Adres	Cumhuriyet Mah. Hacı Osman Yücesan Caddesi, Atatürk Anaokulu Blok No 15/A	Coğrafi Konum (link)	t.ly/sYjTR
Telefon Numarası	04628712677	Faks Numarası	04628712677
e- Posta Adresi	875059@meb.k12.tr	Web sayfası adresi	https://besikduzuataturkan aokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu	875059	Öğretim Şekli	İkili Eğitim



SUNUŞ

Bir toplumu hür, müreffeh, çağdaş bir millet haline getirecek ve ebediyen var olmasını sağlayacak olan eğitimidir. Ancak bu eğitim; amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil, belli bir strateji dahilinde uzun vadeli projeksiyonlarla asrın gereklerine göre planlanıp yürütüldüğü takdirde başarıya ulaşabilir.

Atatürk Anaokulu olarak biz de 2024 – 2028 yılları arasında stratejik hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza devam edeceğiz.

Öğrencilerimizi ana kucacı sıcaklığında, sevgi dolu, güvenli, huzurlu, temiz, güvenli bir eğitim ortamında, toplumumuzun temel dayanağı ve birleştirici unsuru olan millî ve manevî değerlerimiz ışığında, bu değerlere bağlı, dürüst, tarafsız, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm odaklı, yenilikçi, bireyler yetiştirmek ve bu niteliklerle bir üst öğrenime ve hayata hazırlamanın gayreti içerisinde olacağız.

Stratejik planlama çalışmaları, Atatürk Anaokulunun çok yönlü başarı ve alanında en iyiyi ortaya koyma sorumluluğunun ve çabasının somut bir ürünü olarak ortaya çıkmıştır. Yapılan bu plan güçlü yönlerimizi öne çıkaran ve geliştiren, zayıf yönlerimizi belirleyerek gerekli iyileştirme çalışmalarına ışık tutan, yeni ilişki ağları oluşturan ve tüm çalışanlarımızı nitelikli eğitim anlamında bir araya getiren bir çerçeve niteliğindedir. Okulumuzun eğitim öğretim ve sosyal alandaki başarıları üzerine inşa edilmiş olan bu plan, sorumluluklarımızı yerine getirmede, kaynaklarımızın daha etkin ve verimli kullanılmasına imkân sağlamakla birlikte, aynı zamanda vizyonumuza uygun daha yoğun iş birlikleri oluşturmamızı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamamızı hedefleyen, okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacak bir plandır.

Bu çalışmamızda emeği geçen idareci, öğretmen, hizmetli ve diğer bütün çalışanlarımıza, anketlerimize katılan iç ve dış paydaşlarımıza teşekkür ediyor, başarılı çalışmalarının artarak devamını temenni ediyorum.

Turgay ÇAKIR
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2 Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1 Kurumsal Tarihçe
- 2.2 Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi
- 2.4 Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6 Paydaş Analizi
- 2.7 Okul/Kurum İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1.Misyon
- 3.2.Vizyon
- 3.3.Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri
- 4.2. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.3. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. EKLER

ŞEKİLLER VE TABLOLAR LİSTESİ

Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu.....	8
Tablo 2: Temel Bilgiler Tablosu OkulKünyesi.....	10
Tablo 3: Mevzuat Analizi Tablosu.....	13
Tablo 4: Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu.....	14
Tablo 5: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu.....	14
Tablo 6: Öğretmen Anketi Sonuçları.....	15
Tablo 7: Okulumuzun Olumlu (başarılı), Olumsuz(başarısız) Yönleri.....	16
Tablo 8: Veli Anketi Sonuçları.....	17
Tablo 9: Okulumuzun Olumlu (başarılı), Olumsuz(başarısız) Yönleri.....	17
Tablo 10: Okul/ Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu.....	18
Tablo 11: Çalışan Bilgileri Tablosu.....	19
Tablo 12: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri.....	19
Tablo 13: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı.....	20
Tablo 14: Teknolojik Araç-Gereç Durumu.....	20
Tablo 15: Fiziki Mekân Durumu.....	20
Tablo 16: Yıllara Göre Gelir-Gider Miktarı.....	21
Tablo 17: Kaynak Tablosu.....	21
Tablo 18: Harcama Kalemler.....	21
Tablo 19: Sınıf ve Öğrenci Bilgileri.....	22
Tablo 20: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler.....	22
Tablo 21:Tema1 eğitim ve Öğretime Erişim.....	23
Tablo 22:Tema2 Eğitim Ve Öğretimde Kalite.....	23
Tablo 23: Tema 3 Kurumsal kapasite.....	23
Tablo 24: PESTLE Analiz Tablosu.....	24
Tablo 25: Güçlü Yönler.....	25
Tablo 26: Zayıf Yönler.....	25
Tablo 27: Fırsatlar.....	26
Tablo 28: Tehditler.....	27
Tablo 29: Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	28
Tablo 30: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu 1.....	32
Tablo 31: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu 2.....	33
Tablo 32: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu 3.....	34
Tablo 33: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu 4.....	35
Tablo 34: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu 5.....	36
Tablo 35: Tahmini Maliyet Tablosu.....	38
Şekil 1.....	8
Şekil 2.....	18
Şekil 3.....	41

I. BÖLÜM

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu

OKUL STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU

S.NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	KURUL GÖREVİ
1	Turgay ÇAKIR	Okul Müdürü	Başkan
2	Halime YURTERİ	Müdür Yardımcısı	Üye
3	Sevim TEZCAN YILDIRIM	Öğretmen	Üye
4	Burcu AKSU	Öğretmen	Üye
5	Taner SARIHAN	Okul Aile Birliği Başkanı	Üye

Tablo 2. Stratejik Plan Ekibi Tablosu

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

S.NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	KURUL GÖREVİ
1	Halime YURTERİ	Müdür Yardımcısı	Başkan
2	Gökhan BAŞ	R. Öğretmen	Üye
3	Nagihan ZENGİN	Öğretmen	Üye
4	H. Tansu BAŞ	Öğretmen	Üye
5	Çiğdem DEMİRCİ	Öğretmen	Üye

1.2. Planlama Süreci:

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması önemli ölçüde plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın üst düzeyde sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı”nda detaylı olarak ele alınmıştır. Atatürk Anaokulu Müdürlüğü olarak yayınlanan Hazırlık Programı ve gönderilen yönergeler doğrultusunda süreç aşağıdaki gibi planlanmıştır:

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
- Strateji geliştirme kurul ve ekiplerinin oluşturulması
- Stratejik Plan için Kurum ihtiyaçlarının tespiti
- Stratejik planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi
- Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

Şekil :1- Stratejik Plan Hazırlık Aşamaları



Atatürk Anaokulu 2024–2028 Stratejik Planı; literatür taraması, geniş katımlı çalıştaylar ve toplantılar, kapsamlı durum analizi raporu (program ve alt program analizi, üst politika belgelerinin analizi, mevzuat analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, PESTLE ve GZFT analizleri, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, iç ve dış paydaşların görüşlerinin alınması, kuruluş içi analiz ile tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi) doğrultusunda hazırlanmıştır.

II. BÖLÜM

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2000 yılında Beşikdüzü Halk Eğitimi Merkezi'nde eğitim-öğretime başlamıştır. Okulumuz öğretmenevi olarak yapılmaya başlanmış daha sonra öğretmenevine başka bir yer bulununca binamız anaokulu inşaatına dönüştürülmüştür. 2002 yılında bina tamamlanarak 6 derslik olarak eğitim öğretime açılmıştır. 2002-2006 yılları arasında okul müdürlüğünü vekâleten Sabiha ÇATAK yürütmüştür. 2006-2011 yılları arasında Turgay ÇAKIR vekâleten müdürlük yapmıştır. 2011 yılında okulumuza müdür olarak atanan Tekin BAŞTAN'ın görev süresini tamamlamasının ardından 2020 yılında okul müdürlüğüne yeniden Turgay ÇAKIR atanmıştır.

Okulumuz tip projeli bir okul olmadığından 2013 yılında okul yönetimi tarafından yazılan rapor doğrultusunda yeni Millî Eğitim Bakanlığı Tip Projeli Anaokulu yapımı onaylanmış ve Trabzon Valiliği tarafından Ağustos 2015'te bitirilmiştir. Yeni anaokuluna 2015 Ağustos ayında taşınılmıştır. Okulumuz; 6 anasınıfı, 1 özel eğitim sınıfı, 1 destek eğitim odası, 180 öğrenci kapasitesi ve 19 öğretmen, 2 yöneticiyle eğitim-öğretime devam etmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik Plan; hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. 2019- 2023 Stratejik Planı'nda 3 amaç, 8 hedef ve 8 strateji bulunmaktadır. Müdürlüğümüz birimleri tarafından üretilen veri setlerine dayalı olarak söz konusu performans göstergeleri analiz edildiğinde, plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden, mevcut durumunu koruyan veya gerileme olduğu tespit edilen bazı performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir.

2019-2023 planında yer alan amaçlardan ilki olan “Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar öncelikli olmak üzere, İlçemizde bulunan okulöncesi çağındaki çocukların eğitim öğretime katılım oranlarını artırmak.” Hedefinin gerçekleştirildiğini söylemek mümkündür.

Okulumuzda bulunan özel eğitim sınıfı sayısı 2'ye çıkarılmış ve 2 kadrolu özel eğitim öğretmenimizle dezavantajlı gruplara hizmet vermeye devam edilmiştir.

Okullaşma oranı okul tanıtımı ve kulüp sınıfının vermiş olduğu hizmetler sayesinde artmış olup çağ nüfusuna oranı ortalama %80 civarındadır.

Planda 2. Amaç olarak yer alan “Çocukların ruhsal ve fiziksel gelişim süreçleri dikkate alınarak, yeteneğine göre beceri, tutum ve davranış geliştirebilen, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven sahibi, girişimci, yenilikçi ve yaratıcı bireylerin yetişmesini sağlamak.” Amacını gerçekleştirmek için ilçe Gençlik ve spor müdürlüğüyle iş birliği yapılarak her hafta salı günü okulumuza gelen beden eğitimi öğretmeni eşliğinde spor yapılmaktadır.

Öğretmenlerimiz ayda 2 kez jimnastik salonuna düzenleyerek çocuklarımızın fiziksel gelişimine katkı sağlamanın yanında küçük yaştan itibaren düzenli spor yapma alışkanlığı kazandırmayı hedeflemektedir. Aynı zamanda bu etkinlikler küçük yaştan itibaren çocuklarımızın yetenek keşfini de hedeflemekte ve çocukların kendini tanımasına fırsat yaratmaktadır.

Okulumuza atanan okul psikolojik danışmanı ve rehber öğretmeni tarafından çocukların iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven sahibi, girişimci olması için ebeveynlere yönelik eğitimler düzenlenmektedir.

Üçüncü amacımız olan “İş analizleri, görev tanımları ve personel yeterlilikleri doğrultusunda etkin insan kaynağı planlamasının yapıldığı; bilgi ve iletişim teknolojileri desteğiyle beşerî, fiziki ve mali yapının verimli bir şekilde kullanıldığı sistemi oluşturarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.” İle ilgili yapılan çalışmalarda sene başında yapılan toplantılarda tüm personele görev tanımı tebliğ edilmiş, insan kaynağı planlaması öğrenci sayısına yönelik olarak gözden geçirilmiştir. Verimliliği artırmak için tüm personele etik eğitimleri verilmiştir. Mesleki yeterliliği geliştirmek için öğretmenlerimiz çeşitli hizmet içi faaliyetlere gönüllü olarak katılım sağlamıştır.

Okulumuzda ve sınıflarımızda bulunan teknolojik alt yapı incelenmiş ve gerekli görülen eksikler giderilmiştir. Öğretmenlerimiz güvenli internet ile ilgili projelerde yer almış, velilere de edindikleri bilgileri aktarmışlardır. EBA içeriklerinin bakanlık tarafından geliştirilmesi ve çeşitlendirilmesiyle doğru orantılı olarak sınıflarda EBA içeriklerinin kullanımında artış gözlenmiştir.

Mali hesap verilebilirlik için uygulamalar idare tarafından sıkı takip edilmiş, TEFBİS modülünde gelir ve gider hesapları zamanında ve düzenli olarak giriş yapılmıştır. Mizan girişlerinde gelir ve giderlerin tutarlı olduğu görülmüştür.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Atatürk inkılap ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek.(1739 Milli Eğitim Temel Kanunu Madde 1)

Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek; (1739 Milli Eğitim Temel Kanunu Madde 2)

İlköğretimin amaç ve görevleri, milli eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak,

1. Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek;
2. Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamaktır. (1739 Milli Eğitim Temel Kanunu Madde 23)

Okul öncesi eğitim kurumlarında mecburi öğrenim çağına gelmemiş olan çocuklar eğitilir. (222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu Madde 13)

Okul öncesi eğitiminin amaçları ve Görevleri Türk Millî Eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak;

- a) Çocukların; beden, zihin ve duygu gelişimini ve iyi alışkanlıklar kazanmasını sağlamak,
- b) Onları İlkokula hazırlamak,
- c) Şartları elverişsiz çevrelerden ve ailelerden gelen çocuklar için ortak bir yetiştirme ortamı yaratmak,
- d) Çocukların Türkçeyi doğru ve güzel konuşmalarını sağlamaktır. (Millî Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Genel Müdürlüğü Okul Öncesi Eğitim Programı-2013)
- e) Millî Eğitim Bakanlığı'nın, Eğitim Programında belirlenen ilke ve amaçlara uygun olarak, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması, hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi. (Genelge 2009/053 Millî Eğitim Bakanlığı, 2015-2019 Stratejik Planında yer alan 10. Beş Yıllık Kalkınma Planı ve Hükümet Programı doğrultusunda, okul öncesi eğitim hizmetlerinin etkin ve verimli olarak yürütülebilmesi için yapılacak çalışmalar ve uygulanacak hususlar.)

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

1- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (24/12/2003 tarihli ve 25326 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanmıştır.) *Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.* 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesinde, "... kamu idarelerinin stratejik plan hazırlamaları" öngörülmüştür. *Yönetmelik, stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanmıştır.*

2- Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı

3- İl MEM 2019-2023 Stratejik Planı

4- İlçe MEM 2019-2023 Stratejik Planı

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde, 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2019-2021 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2018 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2017-2018 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Beşikdüzü İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 4'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none">➤ Eğitim-öğretim iş ve işlemleri➤ Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri➤ Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri➤ Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)➤ Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi➤ Okul Öncesi Eğitim Ücret Tespit Çalışmaları
B- Stratejik Planlama, Araştırma- Geliştirme	<ul style="list-style-type: none">➤ Stratejik Planlama İşlemleri➤ İhtiyaç Analizleri➤ Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması➤ Araştırma-Geliştirme Çalışmaları➤ Projeler Koordinasyon
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ul style="list-style-type: none">➤ Personel Özlük İşlemleri➤ Norm Kadro İşlemleri➤ Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	<ul style="list-style-type: none">➤ Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması➤ Ders Kitaplarının Dağıtım➤ Taşınır Mal İşlemleri➤ Satın Alma ve Tahakkuk Hizmetleri➤ Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri➤ Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri➤ Arşiv Hizmetleri➤ Sivil Savunma İşlemleri➤ Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar)
E-Denetim ve Rehberlik	<ul style="list-style-type: none">➤ Personellerin Teftiş ve Denetimi➤ Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri➤ Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri➤ Öğrencilere yönelik rehberlik faaliyetleri➤ Velilere yönelik rehberlik faaliyetleri
F-Halkla İlişkiler	<ul style="list-style-type: none">➤ Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması➤ Protokol İş ve İşlemleri➤ Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler➤ Okul-Aile İşbirliği
G- Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">➤ Öğrencileri tiyatro, müze, çocuk konserleri, imza günü gibi faaliyetlerle buluşturma

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizinin yapılmasında; stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımcılığın sağlanabilmesi için okulumuz ile iletişim ve etkileşim içinde bulunan kişi, kurum ve kuruluşların görüşleri dikkate alınarak stratejik planın karar vericiler ve uygulayıcılar tarafından sahiplenilmesine çalışılmıştır. 2024-2028 Stratejik Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren okulumuz; tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir.

Okulumuzun dışarıdan algılanması ve kuruma ilişkin beklentiler ve durum tespiti, kurumsal iş birliği ve eşgüdüm, GZFT, önerilerin tespiti vb. gerçekleştirmeye yönelik olarak okulumuz Stratejik Planlama Ekibi ve okulumuz zümre başkanları ile toplantılar düzenlenmiş ve katılımcılığın paylaşımları sonucunda, okulumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır.

Tablo: 5. Paydaşların Tablosu

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Beşikdüzü Kaymakamlığı		√
Beşikdüzü İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
İlçe Belediye Başkanlığı		√
Gençlik Merkezi		

Tablo: 6. Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	Düzyey	Memnuniyet Kişi Sayısı	Mem. Or%
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum	Çok iyi	19	%94,7
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	İyi	19	%73,7
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	Çok iyi	19	%100
4	Okul, Öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun.	Çok iyi	19	%100
5	Okul yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	İyi	19	%79
6	Okulumuz mesleki yeterliliğimizi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	İyi	19	%79
7	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	Çok İyi	19	%84,2
8	Okulumuz öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturur.	Çok İyi	19	%89,5
9	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	İyi	19	%78,9
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	Çok İyi	19	%94,8
11	Okulumuzun farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	Çok İyi	19	%89,4
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	Çok İyi	19	%89,4
13	Okulumuz velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	Çok İyi	19	%89,5
14	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	Çok İyi	19	%100
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	Çok İyi	19	%84,2
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	Çok İyi	19	%84,2
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	Çok İyi	19	%100

Tablo: 7. Okulumuzun Olumlu (Başarılı), Olumsuz (Başarısız) Yönleri:

Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönleri	Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönleri
1- Kurum kültürünün yerleşmiş olması.	1-Web sitesi daha etkin kullanılabilir.
2- Yenilik ve gelişmeleri takip eden bir eğitim kadrosu olması.	2- Okul bahçemizin çok küçük ve yetersiz olması
3- Okulumuzun yenilik ve gelişimlere açık olması.	3- Sosyal kültürel faaliyetlerin yetersiz olması.
4- Öğretmenler arasındaki işbirliğinin ve paylaşımların güçlü olması.	4- Öğretmenlerin okulda kullanabilecek derslik dışında herhangi bir alanının olmaması.
5- Teknolojik alt yapının iyi olması.	5. Sınıfların alanlarının öğrenci sayılarına göre küçük olması
6- Öğretmen ve idarenin velilerle iletişiminin iyi olması.	
7- Deneyimli insan kaynaklarına sahip olması	
8- Hijyen kurallarına ve temizliğe önem veriliyor olması.	
9- Okuluda yerelde ve toplum üzerinde etki bırakacak çalışmalarını yapılması.	
10- Okulumuzda alınan kararların adil, tarafsız, objektif bir şekilde çalışanların katılımıyla alınması.	
11- Öğretmen ve idare arasındaki olumlu etkileşim ve paylaşımların varlığı.	

Tablo: 8.Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	Düzey	Ankete Katılan Kişi Sayısı	Mem. Or%
1	Okulun misyonunu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	Çok İyi	51	% 94,2
2	Okulda yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	Çok İyi	51	% 80,4
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	Çok İyi	51	% 98,1
4	Okul öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemlerini alır.	Çok İyi	51	% 90,2
5	Okul yeni kabuşıldığı öğrencilere uygun desteği sağlar.	Çok İyi	51	% 88,2
6	Okul çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	Çok İyi	51	% 97
7	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	Çok İyi	51	%100
8	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	Çok İyi	51	% 96,1
9	Okulda kullanılan öğrenme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	Çok İyi	51	%90,2
10	Okul çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	Çok İyi	51	%84,3
11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli destek ve rehberlik sağlar.	Çok İyi	51	% 82,3
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	Çok İyi	51	% 98
13	Herhangi bir durumda müdür endişelerime cevap veriyor.	İyi	51	% 78,4
14	Okulda velilerin ihtiyaçlarına yönelik uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	Çok İyi	51	%95,2
15	Okul çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	Çok İyi	51	%94,1
16	Okul aktif veli katılımını teşvik eder.	Çok İyi	51	%96
17	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	Çok İyi	51	%88,2
18	Bir veli olarak okul aidiyet hissediyorum.	Çok İyi	51	%94,2
19	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	Çok İyi	51	%98
20	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	Çok İyi	51	%100
21	Okulumun her gün okula gitmesini sağlarım.	Çok İyi	51	%100
22	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	Çok İyi	51	%98

Tablo: 9. Okulumuzun Olumlu (başarılı), Olumsuz (başarısız) Yönleri

Okulumuzun Olumlu (Başarılı) Yönleri	Okulumuzun Olumsuz (Başarısız) Yönleri
1- Eğitim-öğretimin planlanması ve işleyişindeki başarı.	1- Giriş- çıkış saatlerinde yaşanan yoğunluk.
2- Yeterli eğitim ortamları sayesinde zengin eğitim içeriğinin sağlanması.	2- Sosyal etkinliklerin yetersiz olması.
3- Sınıflarda ki eğitim öğretim materyallerinin iyi olması.	3- Okulumuzda konferans salonunun olmaması
4- Öğretmenlerin ve personelin çocuklarla iyi ilişki kurmaları.	4- Okul binamızın çok katlı olması
5- Tercih edilen bir kurum olması	5- Çocukların etkinliklerde yararlanabileceği derslik dışında bir alan olmaması (oyun odası, çok amaçlı salon vb.)

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

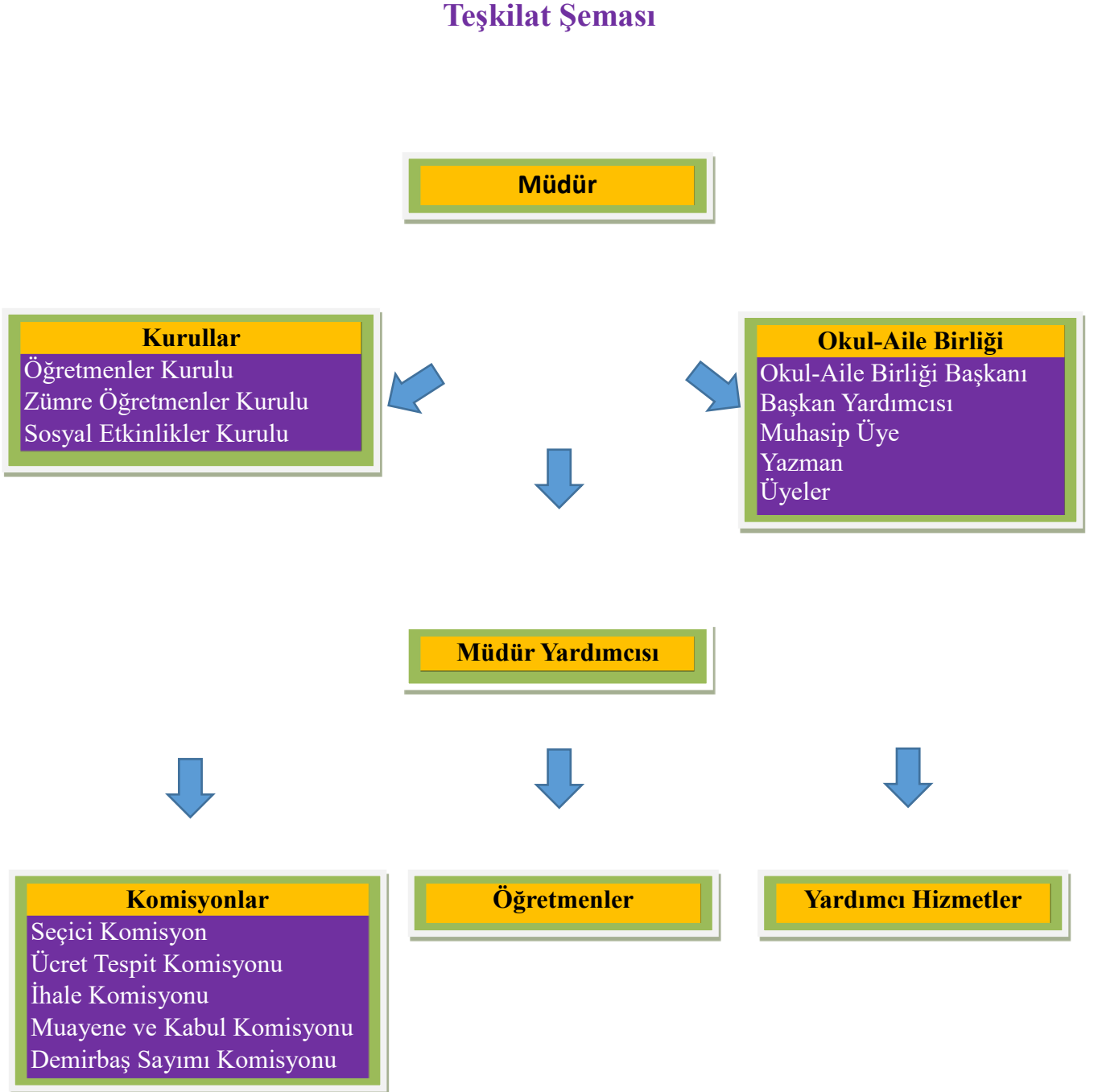
Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesi değerlendirilerek okul/kurumun teşkilat şemasında yer verilmiştir.

Tablo 10. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayısı	Okulumuzda 2023-2024 yılı itibariyle 9 okul öncesi sınıfta toplam 173, 2 Özel Eğitim sınıfında toplam 6 öğrencimiz eğitim görmektedir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından ilkokula hazırlık testi uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtlarına göre devamsızlık yapan öğrenciler aranarak bilgi verilir.
İnsan kaynakları verileri	Okulumuzda 1 müdür ve 1 müdür yardımcısı görev yapmaktadır. 1 Psikolojik danışman, 2 Özel eğitim öğretmeni ve 12 okul Öncesi öğretmeni kadrolu olarak görev yapmaktadır. Ayrıca 3 kulüp sınıfında öğretmen görevlendirilmektedir.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Öğretmenlerimizin %70'i son 2 yıl içerisinde en az 1 hizmet içi eğitim faaliyetine katılmıştır.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuz 2 katlı bir bina olup 7 derslik, 1 mutfak, 1 yemekhane, rehberlik servisi, arşiv odası, depo ve idari odalardan oluşmaktadır.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Şekil 2. Atatürk Anaokulu Teşkilat Şeması



Okulumuzda 2024 verilerine göre 19 öğretmen 2 yönetici ve 5 yardımcı personel çalışmaktadır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo :11. Çalışan Bilgileri/ Norm/Mevcut/İhtiyaç Tablosu

Unvanı	Erkek	Kadın	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Toplam
Okul Müdürü	1	0	1	1	0	1
Müdür Yardımcısı	0	1	1	1	0	1
Okul Öncesi Öğretmeni	0	15	12	12	1	15
Rehber Öğretmen	1	0	1	1	0	1
Özel Eğitim Öğretmeni	0	2	2	2	0	2
İdari Personel	0	0	0	0		0
Yardımcı Personel	0	5	0	5	5	5
Güvenlik Personeli	0	0	0	0	1	0
Toplam Çalışan Sayıları	2	23				25

Tablo:12. Derslik Bilgileri Tablosu

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	171
2	Öğretmen Sayısı	15
3	Derslik Sayısı	7
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı/Okul Öncesi	24,42
5	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı/Okul Öncesi	15,5
6	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı/Özel Eğitim	4
7	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı/Özel Eğitim	2

Tablo: 13. Çalışanların Görev Dağılımı Tablosu

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<p>a) Okulda bütün çalışmaları ilgililerle iş birliği yaparak eğitim yılı başlamadan önce plânlar ve düzenler.</p> <p>b) Eğitim ve yönetimin verimliliğini artırmak, eğitimin kalitesini yükseltmek ve bu konuda sürekli gelişimi sağlamak için gerekli araştırmaları yapar, eğitimle ilgili gelişmeleri izler ve sonuçlarını değerlendirir.</p> <p>c) Aylık ve günlük plânların eğitim programlarına göre hazırlanmasında ve diğer çalışmalarda öğretmenlere rehberlik eder, plânlarını imzalar ve çalışmalarını denetler.</p> <p>d) Kurumun temizlik ve düzeni ile öğretmen ve diğer personelin sağlık, temizlik ve beslenme işleriyle ilgili çalışmalarını izler. Aylık yemek listesinin çocukların gelişim özellikleri, ihtiyaçları ve çevre şartları doğrultusunda hazırlanmasında müdür yardımcısı ve öğretmenlerle iş birliği yapar.</p> <p>e) Okul bina ve tesislerinin kullanımı, bakımı, temizliği, doğal afete karşı korunması, binanın fiziksel durumu ve donanımından kaynaklanan kazalara neden olabilecek merdiven, radyatör, soba, korniş, kapı, pencere, kaygan zemin, oyun materyali ve benzeri unsurlara karşı okulun iç ve dış güvenliğinin sağlanması yönünde gereken önlemleri alır.</p> <p>f) Özel eğitim gerektiren çocukların eğitimi için gerekli önlemleri alır.</p> <p>g) Eğitim materyallerinin sağlanması, kullanılması, korunması, bakımı, temizliği ve düzeni için gerekli önlemleri alır.</p> <p>h) Çocukların periyodik olarak sağlık kontrollerinin yapılmasını sağlar.</p> <p>ı) Okulun yıllık bütçesini hazırlar, ödeneklerin zamanında ve yöntemine uygun kullanılmasına ilişkin işlemleri izler, bütçenin ilgili makamlara gönderilmesini sağlar.</p> <p>j) Eğitim istatistiklerinin, ödenek istem çizelgelerinin ve resmî yazıların hatasız ve eksiksiz hazırlanmasını ve ilgili makamlara zamanında gönderilmesini sağlar.</p> <p>k) Okulla ilgili olağanüstü durumları ilgili makama bildirir.</p> <p>l) ilgili makamlarca yazılı, basılı ya da elektronik ortamda yayımlanan kanun, yönetmelik, yönerge ve diğer emirlerin ilgililere duyurulmasını sağlar. Mevzuatın uygulanması ile ilgili önlemleri alır.</p> <p>m) Okulun taşınırılarını, göreve başlama veya görevden ayrılma durumunda 18.1.2007 tarihli ve 26407 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre devir-teslim eder.</p> <p>n) Okul öncesi eğitimin tanıtımı ve yaygınlaştırılması amacıyla toplantı, panel, sempozyum ve benzeri etkinliklerin düzenlenmesi için gerekli çalışmaları yapar</p> <p>o) Çocuklara verilen günlük yemek örneklerinin uygun ortamda 72 saat saklanmasını sağlar.</p> <p>p) Personelin disiplin ve sicili ile ilgili iş ve işlemlerini yürütür.</p>

	<p>r) Velilerden alınan ücretlerin harcanmasında harcama yetkilisi görevini yerine getirir.</p> <p>s) Görev tanımlarında belirtilen diğer görevleri yapar.</p> <p>ş) Okulda öğle yemeği saatlerinde çocukların düzenli olarak yemek yemelerini ve günlük eğitimin sona ermesinden velilerin çocuklarını teslim almalarına kadar geçen sürede okul-aile birliği ile de işbirliği yaparak çocukların gözetimleri ile ilgili tedbirleri alır.</p> <p>t) Okulun çevresinde müdür yardımcıları ve öğretmenler tarafından alan taraması yapılmasını sağlar.</p> <p>u) Çocukların sabahçı, öğlenci ve tam gün olarak gruplandırılmasında çalışan anne ve babaların taleplerini göz önünde bulundurur.</p>
<p>Müdür Yardımcısı</p>	<p>Müdür yardımcısı, okulun işleyişinden ve işlerin düzenli olarak yürütülmesinden müdüre karşı sorumludur.</p> <p>a) Okulun yönetim, eğitim ve büro işleriyle ilgili olarak müdür tarafından verilen görevleri yapar.</p> <p>b) Öğretmenlerce tutulan çocuk gelişim kayıtlarını izler.</p> <p>c) Aylık yemek listesini hazırlar veya hazırlatır.</p> <p>d) Yemekhane ve okulun genel temizlik işlerini organize eder.</p> <p>e) Okula gelen erzakın muayenesini ve günlük erzakın ambardan çıkarılmasını sağlar.</p> <p>f) Gerektiğinde okul müdürüne vekâlet eder.</p> <p>g) Okul müdürü tarafından verilen diğer görevleri yapar.</p> <p>h) Okulda öğle yemeği saatlerinde çocukların düzenli olarak yemek yemelerini ve günlük eğitimin sona ermesinden velilerin çocuklarını teslim almalarına kadar geçen sürede çocukların gözetimleri ile ilgili olarak okul müdürü tarafından alınan tedbirlerin uygulanmasına yardımcı olur.”</p>
<p>Öğretmenler</p>	<p>Öğretmen; kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge ve emirlerle programlarda belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. Öğretmen, Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine ilişkin Karar gereğince kendisine verilen ders ve ek ders görevini yapmak zorundadır.</p> <p>a) Eğitim programına uygun olarak aylık ve günlük planları hazırlar ve uygular, Öğretmen Çalışma (Eğitim) Saatleri Devam Takip Defterini doldurur ve imzalar.</p> <p>b) Etkinlikler için gereken eğitim materyallerini hazırlar. Araç-gereç ve eğitim materyallerinin korunmasını, bakım ve onarımını sağlar.</p> <p>c) Yönetimin vereceği eğitimle ilgili diğer görevleri yapar.</p> <p>d) Aile eğitimiyle ilgili çalışmaların plânlanmasına katılır ve uygular.</p> <p>e) Okulda kutlanacak özel günleri plânlar ve uygular.</p> <p>f) Okulun genel eğitim etkinliklerine katılır.</p> <p>g) Özel eğitim gerektiren çocukların eğitimi için önlemler alır.</p> <p>h) Nöbet çizelgesine uygun olarak nöbet görevini yerine getirir.</p> <p>i) Kanun, Tüzük, Yönerge, Genelge ve Tebliğler Dergisini okur ve imzalar.</p> <p>j) Öğretmenler Kurulu ve zümre öğretmenler kurulu toplantılarına katılır.</p>

<p>Yardımcı Hizmetler Personeli</p>	<p>a) Okul binası ve okuldaki eşyaların temizliğini, basit bakım ve onarımlarını yapar. b) Okula gelen-giden çeşitli malzeme ile araç-gereci gerekli yerlere taşıyarak ve yerleştirir. c) Okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtır ve toplar. d) Hizmet yerlerinin aydınlatma ve ısıtma işlerinde çalışır. e) Yönetici ve öğretmenler tarafından kendisine verilen hizmetlerle ilgili diğer görevleri yerine getirir. f) Okul bahçesinin ve bahçe araç - gerecinin temizlik, bakım ve onarımı ile ilgili bahçıvanlık hizmetlerini yapar.</p>
<p>Aşçı</p>	<p>a) Günlük yemek listesine göre kendisine teslim edilen besin maddelerini nöbetçi öğretmenin gözetim ve denetimi altında, sağlık ve temizlik kurallarına uygun olarak hazırlar ve pişirir. Yiyeceklerin kalitesi ve görüntüsü bozulmadan dağıtımını yapar. b) Teslim aldığı besin maddelerinin bozulmayacak şekilde saklanması, eksiksiz olarak hazırlanmasını, yerinde kullanılmasını ve israf edilmemesini sağlar. c) Mutfakta kullanılan kapların temiz bulundurulmasına özen gösterir, mutfakın genel temizlik ve çalışma düzenini sağlar. d) Okul yönetimince hazırlanan yemekhane talimatnamesinde belirtilen diğer görevleri yapar.</p>

Tablo: 14. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı: 2	%100
1-4 Yıl	-	-
5-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	-	-
10.... Üzeri	2	%100

Tablo 15. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Müdür	0	0	0	0	0	0
Müdür Yardımcısı	0	1	0	0	1	0

Tablo 16. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Turgay ÇAKIR	Müdür	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023	2023001710
		Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ve İklim Değişikliği Semineri	2023	2023001709
		Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	2023	2023001707
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001706
Halime YURTERİ	Müdür Yardımcısı	Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi	2023	L94198585176
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2023	2023004331
		Okul Öncesi Eğitim Programı Eğitimi Kursu	2023	2023610256
		Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2023	2024980416

Tablo: 17. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı			Kadın	Erkek	Toplam
	OKUL ÖNCESİ	REHBERLİK	ÖZEL EĞİTİM			
1-3 Yıl	0			0	0	0
4-6 Yıl	3			3	0	3
7-10 Yıl	3		2	5	0	5
11-15 Yıl	6	1		5	2	7
16-20	4			4	0	4
20 ve üzeri	2			1	1	2

Tablo 18. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	1	0	1	2

Tablo: 19. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	-	-	-
2	Hizmetli (Kadrolu İşçi)	0	X	LİSE	6	6
3	Yardımcı Personel	0	X	LİSE	10	10
4	Yardımcı Personel		X	LİSE	3	3
5	Yardımcı Personel		X	Ortaokul	1	1
6	Yardımcı Personel (İşkur)		X	Ortaokul	1	1

Tablo: 20. Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	0	3	35	10	10	10

2.7.3. Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Okulumuzun hizmet verdiği alanlarda güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS), Kamu Harcama ve Muhasebat Bilişim Sistemi (KBS) ve e-okul sistemleri kullanılarak kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda bu sistemlerde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır.

Okulumuzun resmi yazışmaları DYS (Doküman Yönetim Sistemi) üzerinden yapılmaktadır.

Okulumuzun, eğitim ve öğretimde fırsat eşitliğini temin etmek, okullarda teknolojik altyapıyı iyileştirmek ve bilgi iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin kullanımını sağlamak amacıyla Bakanlığımızın yürüttüğü FATİH Projesinin kapsamında okulumuza bir adet A3 çok fonksiyonlu yazıcı gönderilmiştir.

Eğitim ve öğretim süreci içerisinde öğretmen etkinliğinin yanı sıra görsel etki yaratmak amacıyla öğretmenlerimiz tarafından projeksiyon kullanılmaktadır. Kullanılan bu cihazla birlikte ders tek yönlü olmaktan kurtarılıp etkili öğrenme gerçekleşmektedir. Aynı zamanda çocukların ortak bir iş üzerinde çalışmasını sağlamak için büyük resimler yansıtıp etkililiklerinin artırılması amaçlanmaktadır.

Ortak kullanım alanımızda yer alan ses sistemi sayesinde belirli gün ve haftalarda yapılan etkinliklerden daha çok verim alınabilmektedir. Aynı zamanda bu ses sistemi çocukların eğlenmesi amacıyla da kullanılabilir.

Tablo: 21. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Masaüstü Bilgisayar	5	5	6	
Dizüstü Bilgisayar	3	3	5	
Akıllı tahta	0	0	0	7
Fotokopi Makinesi ve Yazıcılar	6	6	6	1
Güvenlik kamerası	8	8	12	
Projeksiyon	3	3	6	
Monitör	5	5	5	
Telefon	10	10	11	
Hoparlör ve ses sistemi	1	1	2	

Tablo: 22. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		X		1	
Kütüphane		X		1	
Rehberlik Servisi	X		1		
Çok Amaçlı Salon		X		1	
Depo	X		1	2	Yeterli değil

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri, Katkı Payı gelirleri, Çocuk Kulübü gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 23. Gelir Gider Tablosu

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	103.122,64	69.273,41
2022	547.690,47	496.489,88
2023	996.530,14	768.359,36

Tablo 24. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	95.000,00	95.000,00	95.000,00	95.000,00	95.000,00
Okul Aile Birliği	864.618,00	1.000.000,00	1.050.000,00	1.100.000,00	1.150.000,00
Özel İdare					
Kira Gelirleri					
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer (Katkı Payı)	907.169,4	950.000	970.000	1.000.000	1.050.000
TOPLAM	1.886.787,4	2.045.000	2.115.000	2.195.000	2.295.000

Tablo 25. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, Güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü Küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Eğitim materyalleri ve donanım	Oyuncak, dolap, masa, sandalye vb.
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo: 26. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Temizlik	103.122,64	858,00	547.690,47	10.924,1	996.530,14	31.135,4
Küçük Onarım		31.812,61		39.825,43		11.597,5
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon						
Sosyal Faaliyetler		481,8				
Kırtasiye		1.404,57		4.202,75		
Genel		36.056,27		478.173,8		771.655,39

2.7.5. İstatistiki Veriler

Tablo: 27. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam	Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam
3 / B	8	10	18	5 / C	6	7	13
4 / A	8	6	14	5 / D	10	12	22
4 / B	10	8	18	5 / F	10	8	18
4 / C	6	6	12	5 / B	10	10	20
4 / D	9	9	18	Özel Eğitim 5/A	1	2	3
5 / A	6	7	13	Özel Eğitim 5/B	0	3	3
5 / B	6	11	17				

Tablo: 28. Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (Okul Öncesi)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ			OKUL
	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	
Toplam öğretmen sayısı	Kız	Erkek		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
11	80	91	171	15,5

Tablo: 29. Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (Özel Eğitim)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ			OKUL
	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	
Toplam öğretmen sayısı	Kız	Erkek		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
2	1	5	6	3

Tablo: 30. Yıllara Göre Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
Yıllar	2020-2021		2021-2022		2022-2023	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	41	55	56	85	89	95
Toplam Öğrenci Sayısı	96		141		184	

Tablo: 31. Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayıları

Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2021	2022	2023
16	20,1	20,4

Tablo: 32. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	7	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	359,4 m2	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	7	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	14	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	36,50 m2	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	10,50 m2	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	2500 m2	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan) (m2)	1514 m2	Mutfak	X	
Okul Kapalı Alan (m2)	493 m2	Yemekhane	X	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)				
Kantin (m2)	-			
Tuvalet Sayısı	15			

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız:

Tablo: 33.

1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Öğrenci devamsızlığı
2	Kayıt bölgesindeki çocukların kayıt durumu
3	Özel Eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitimi
4	Servis Hizmetleri
5	Taşınmalı eğitim ve servis hizmetlerinin geliştirilmesi

Tablo: 34.

2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Değerler Eğitimi
2	Kurum kültürü
3	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler
4	Yerel - Ulusal ve Uluslararası Projeler

Tablo: 35.

3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Fiziki Yapı
2	Yönetim ve Organizasyon
3	Derslikler
4	Mali Yapı
5	Eğitim Ortamları
6	Teknolojik Altyapı
7	Öğrenci kayıt süreçleri

Tablo 36. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">➤ Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,➤ Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,➤ Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,➤ Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,➤ Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">➤ Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,➤ İş kapasitesi,➤ Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,➤ Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,➤ Tasarruf sağlama imkânları,➤ Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">➤ Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,➤ Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),➤ Nüfus artışı,➤ Göç,➤ Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,➤ Beslenme alışkanlıkları,➤ Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">➤ Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu➤ e- Devlet uygulamaları,➤ Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,➤ Öğretmenlerin teknoloji kullanım kapasiteleri,➤ Teknoloji alanındaki gelişmeler➤ Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">➤ Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,➤ Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,➤ Doğal afetler	

2.9. GZFT Analizi

Durum analizi çerçevesinde kullanılan temel yöntem, Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) analizidir. Bu analiz, kurum veya kuruluşun bütünsel olarak mevcut durumunun ve deneyiminin incelenmesini içermekte olup, üstün ve zayıf yönlerin belirlenmesi ve bu yönlerin çevresel koşullarla uyumlu hale getirilmesi amacını aşmaktadır. GZFT analizi, kurumun başarısı üzerinde belirleyici bir rol oynayan faktörlerin saptanmasını ve stratejik kararların temelini oluşturan bir yorumlama sürecini içermektedir. Bu süreç, kurumun ve çevresinin kilit faktörlerinin tanımlanması yoluyla niteliklerini artırma amacıyla izlenebilecek stratejik alternatiflerin geliştirilmesini içermektedir. Bu analiz yöntemi, idarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir şekilde değerlendirilmesini sağlayarak, idarenin güçlü ve zayıf yönlerini ile dış çevreden kaynaklanan fırsatlar ve tehditleri belirleme amacına hizmet etmektedir. Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen GZFT analizi, güçlü ve zayıf yönlerimizin yanı sıra Müdürlüğümüzün fırsatlar ve tehditler açısından değerlendirilebilecek unsurlarını belirlemeyi amaçlamaktadır. Bu tespitler detaylı bir şekilde sunulmuştur.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

İç Çevre

Güçlü Yönler

- Öğrencilerin ve velilerin ihtiyaç duyduklarında okul yönetimine, öğretmenlere ve rehberlik servisine kolayca ulaşabiliyor olması.
- Yeniliklere açık ve gelişen teknolojiye uyum sağlayan, güvenli internet kullanımını önemseyen, genç, dinamik ve başarılı bir okul kadrosunun olması.
- İl ve ilçe Milli Eğitim müdürlükleri başta olmak üzere diğer kurum ve kuruluşlarla güçlü bir işbirliğinin olması.
- Okulumuzdan hizmet alan velilerin eğitim seviyesinin yüksek olması.
- Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması.
- İş birliği mekanizmalarının yeterlilik ve etkililik düzeyi

İç Çevre

Zayıf Yönler:

- Hizmet alımı kapsamında her yıl farklı personellerle çalışmak zorunda kalınması.
- Çocuk davranışları üzerinde olumsuz etkilere sebep olabilecek uygun olmayan ebeveyn tutumlarına sahip veli profili.
- Öğrencilerin gelişimlerinin bütüncül bir değerlendirme sistemiyle izlenememesi
- İkili eğitim uygulanması
- Ek ders ücreti karşılığı öğretmenlerle çalışılmak zorunda kalınması

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Dış Çevre

Fırsatlar :

- Okulumuzda var olan kurum kültürü, eğitim-öğretim, beslenme, hijyen ve güvenlik standartlarının yüksek olduğuna yönelik oluşan algı.
- Okulumuzda yürütülen yerel, ulusal ve uluslararası projeler.
- Okulumuzun konumu ve ulaşılabilirliğinin kolay, yaş grubuna uygun oyun bahçesine sahip olması.
- Yerel yönetimlerin okul öncesi eğitime duyarlı olması.
- İlimizdeki toplumun eğitim-öğretim faaliyetlerine destek verme eğilimi.

Dış Çevre

Zayıf Yönler :

- Bazı velilerin iletişim kanallarını yeterince kullanılamaması sonucunda oluşan iletişim problemleri ve parçalanmış aile çocukları.
- Öğrencilerin yaşlarının küçük olması sebebiyle teknoloji ihtiyaçlarını olumsuz yönde kullanma ihtimali.

Tablo 37. GZFT Analizi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Öğrencilerin ve velilerin ihtiyaç duyduklarında okul yönetimine, öğretmenlere ve rehberlik servisine kolayca ulaşabiliyor olması.	Hizmet alımı kapsamında her yıl farklı personellerle çalışmak zorunda kalınması.	Okulumuzda var olan kurum kültürü, eğitim-öğretim, beslenme, hijyen ve güvenlik standartlarının yüksek olduğuna yönelik oluşan algı.	Bazı velilerin iletişim kanallarını yeterince kullanılamaması sonucunda oluşan iletişim problemleri ve parçalanmış aile çocukları.
Yeniliklere açık ve gelişen teknolojiye uyum sağlayan, güvenli internet kullanımını önemseyen, genç, dinamik ve başarılı bir okul kadrosunun olması.	Çocuk davranışları üzerinde olumsuz etkilere sebep olabilecek uygun olmayan ebeveyn tutumlarına sahip veli profili.	Okulumuzda yürütülen yerel, ulusal ve uluslararası projeler.	Öğrencilerin yaşlarının küçük olması sebebiyle teknoloji ihtiyaçlarını olumsuz yönde kullanma ihtimali.
İl ve ilçe Milli Eğitim müdürlükleri başta olmak üzere diğer kurum ve kuruluşlarla güçlü bir işbirliğinin olması.	Öğrencilerin gelişimlerinin bütüncül bir değerlendirme sistemiyle İzlenememesi	Okulumuzun konumu ve ulaşılabilirliğinin kolay, yaş grubuna uygun oyun bahçesine sahip olması.	
Okulumuzdan hizmet alan velilerin eğitim seviyesinin yüksek olması.	İkili eğitim uygulanması	Yerel yönetimlerin okul öncesi eğitime duyarlı olması	
Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması	Ek ders ücreti karşılığı öğretmenlerle çalışılmak zorunda kalınması	İlimizdeki toplumun eğitim-öğretim faaliyetlerine destek verme eğilimi	
İş birliği mekanizmalarının yeterlilik ve etkililik düzeyi			

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve sorun alanları önceki bölümlerde verilen durum analizi aşamalarında öne çıkan, Durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve sorun alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak Müdürlüğümüz stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur.

Tablo: 38.

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

III.BÖLÜM

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

Okul öncesi eğitimin temel ilkelerine uygun olarak çocukların beden zihin ve Duygu yönünden gelişmesini iyi alışkanlıklar kazanmasını sağlamak sevgi saygı işbirliği sorumluluk hoşgörü Yardımlaşma Dayanışma paylaşma gibi davranışları kazandırmak, Hayal güçlerini yaratıcı eleştirel düşünme ve sorun çözme becerilerini geliştirmek, Türkçeyi doğru ve güzel konuşmalarını sağlamak, iletişim kurma duyguları anlama ve anlatabilme becerilerini geliştirmek, Milli manevi değerlerine sahip çıkan çocuklar yetiştirmektir.

3.2. Vizyon

Yaşam boyu öğrenmeyi destekleyecek şekilde eğitim ortamı sunarak değişen gelişen dünyaya ayak uydurabilen, geleceğine güvenle bakan, özgür düşünen bireyler yetiştirmek ve okul öncesi eğitimde öncü bir kurum olmaktır.

3.3. Temel Değerler

- Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı olmak
- Samimi ve Hoşgörülü olmak
- Saygılı ve dürüst olmak
- Yenilik ve gelişmelere açık olmak
- Milli ve manevi değerlere bağlı olmak
- Paydaşlarla işbirliği yapmak ve üretken olmak
- Kapsayıcılık ilkesi; her çocuğun eğitim sürecine eşit şartlarda katılmasını sağlamak
- Dinamizm ilkesi; Oyun ve hareket çocuğun temel öğrenme yöntemidir.
- Kişiye görelilik ilkesi; Her çocuk bireydir ve kendi öğrenme hızı vardır.
- Yaşamsallık ilkesi; okulöncesi dönem hayatın temelidir, öğrenmelerimizin büyük bir kısmı bu dönem gerçekleşir.
- Yaparak yaşayarak öğrenme ilkesi; çocuğun aktif katılım göstereceği etkinlikler hazırlamak ve uygulamak.

IV.BÖLÜM

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri

Amaçlarımız, hedeflerimiz ve performans göstergelerimiz aşağıda tablolar halinde gösterilmiştir.

Tablo: 39. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasitesi geliştirilecektir.									
Hedef 1.1	Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (%)	2024 1. Yıl	2025 2. Yıl	2026 3. yıl	2027 4. Yıl	2028 5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1.1.1 Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı (kümülatif olarak ilerler)	30	1	0	0	0	0	0	6 Ay	6 Ay	
PG 1.1.2 Açılan ana sınıfı derslik sayısı (kümülatif olarak ilerler)	40	-	-	-	-	-	-	6 Ay	6 Ay	
PG 1.1.3 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı (kümülatif olarak ilerler)	30	35	0	0	1	1	1	6 Ay	6 Ay	
Koordinatör Birim	Okul stratejik plan ekibi ve tüm paydaşlar.									
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Belediyeler Özel Kuruluşlar Hayırseverler									
Riskler	Sınıfların tüm öğrenme merkezlerini oluşturacak kadar büyük olmaması Okulumuzun yeterli bütçeye sahip olmaması. Bahçe oyun alan materyallerinin yetersizliği.									
Stratejiler	S1.1.1	S1- Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır.								
	S1.1.2	S2- Fiziki mekânların iyileştirilebilmesi için kamu idareleri, belediye ve özel kuruluşlarla iş birliği yapılacaktır.								
	S1.1.3	S1- Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek								

	talebinde bulunulacaktır.
Maliyet Tahmini	140 bin TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> 1- Öğrenme merkezlerinin yetersizliği 2- Mali ihtiyaçların temelindeki maddi yetersizlikler. 3- Bahçe oyun alanlarının yetersizliği
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> 1- Yeni okul öncesi programına göre öğrenme merkezlerinin oluşturulması, var olan merkezlerin iyileştirilmesi. 2- Zamanında ödenek talebinde bulunulması, velilerden ve hayırseverlerden gerekli desteğin alınması. 3- Okul bahçesine trafik eğitim pisti yaptırılması.

Tablo: 40. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasitesi geliştirilecektir.								
Hedef 1.2	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilebilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (%)	2024 1. Yıl	2025 2. Yıl	2026 3. yıl	2027 4. Yıl	2028 5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	20	0	0	0	0	0	0	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.2 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	20	5	5	7	8	9	10	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	20	0	1	3	5	8	10	6 Ay	6 Ay

PG 1.1.4 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	20	9	9	10	10	100	10	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.5 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan veli sayısı	20	0	30	40	60	80	100	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul stratejik plan ekibi ve tüm paydaşlar.								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Toplum Sağlığı Merkezi Rehberlik Araştırma Müdürlüğü Halk Eğitim Merkezi								
Riskler	Öğrencilerin teknoloji bağımlılığı. Akran Zorbalığı Ailelerin bilinçsiz olması								
Stratejiler	S1.2.1	Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hale getirilecektir.							
	S1.2.2	Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme, çevre bilinci, obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile işbirliği yapılarak eğitimler düzenlenecek.							
	S1.2.3	Okulun Afet ve Acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.							
	S1.2.4	Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.							
	S1.2.5	Öğretmen, öğrenci ve velilere alanında uzman kişiler tarafından afet eğitimleri düzenlenecektir.							
Maliyet Tahmini	15 bin TL								
Tespitler	1- Veli ihtiyaç analiz formu doğrultusunda çocuklarda telefon, tablet bağımlılığının aşırı düzeyde olduğu. 2- Sınıflarda çocuklar arasında yaşanan akran zorbalığı. 3- Veli ihtiyaç analiz formu taleplerinde çeşitli eğitimlere ihtiyaçlarının olduğu.								
İhtiyaçlar	1- Aile ve çocuk eğitim sayılarının artırılarak devam ettirilmesi. 2- Afet ve acil durum tatbikat sayısının artırılması.								

Tablo: 41. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 2	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 2.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (%)	2024 1. Yıl	2025 2. Yıl	2026 3. yıl	2027 4. Yıl	2028 5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı	10	2	2	2	2	2	2	6 ay	12 ay
PG 2.1.2 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	10	8	8	8	8	8	8	6 ay	12 ay
PG 2.1.3 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	5	2	3	3	3	3	3	6 ay	12 ay
PG 2.1.4 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	5	8	8	8	8	8	8	6 ay	12 ay
PG 2.1.5 Ulusal uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	5	3	5	7	9	9	9	6 ay	12 ay
PG 2.1.6 Uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	5	4	5	6	7	8	9	6 ay	12 ay
PG 2.1.7 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	10	1	2	3	4	5	6	6 ay	12 ay
PG 2.1.8 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	10	1	2	3	4	5	6	6 ay	12 ay
PG 2.1.9 Yüksek lisans eğitimini sürdüren öğretmen sayısı	5	1	2	3	5	7	9	6 ay	12 ay
PG 2.1.10 Yüksek lisans eğitimini sürdüren yönetici sayısı	5	0	1	1	1	1	1	6 ay	12 ay

PG 2.1.11 Yüksek lisans eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı	5	0	1	2	3	4	5	6 ay	12 ay
PG 2.1.12 Yüksek lisans eğitimini tamamlayan yönetici sayısı	5	1	1	2	2	2	2	6 ay	12 ay
PG 2.1.13 Doktora eğitimini sürdüren öğretmen sayısı	5	0	0	1	2	3	4	6 ay	12 ay
PG 2.1.14 Doktora eğitimini sürdüren yönetici sayısı	5	0	0	1	2	2	2	6 ay	12 ay
PG 2.1.15 Doktora eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı	5	0	0	0	1	2	3	6 ay	12 ay
PG 2.1.16 Doktora eğitimini tamamlayan yönetici sayısı	5	0	0	0	1	1	1	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul stratejik plan ekibi ve tüm paydaşlar.								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Halk Eğitim Müdürlüğü Trabzon Üniversitesi								
Riskler	YÖK ve üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması -Dijital ortamlarda verilen eğitimlerin yüz yüze eğitimler kadar benimsenmemiş olması								
Stratejiler	S1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	7 bin TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması • Öğretmen ve yöneticilere verilen mesleki gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık olması 								

	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaç ve önceliklerini belirlemede okulların ihtiyaçlarının yeterli düzeyde dikkate alınmaması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere üniversiteler aracılığıyla mesleki gelişim eğitimlerinin verilmesi • Mesleki gelişimde, okul temelli mesleki gelişim ve öğretmen yönetici hizmetiçi eğitim programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğinin artırılması

Tablo: 42. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 3	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.								
Hedef .1	Okul öncesi eğitime erişim arttırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (%)	2024 1. Yıl	2025 2. Yıl	2026 3. yıl	2027 4. Yıl	2028 5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	25	50	%75	%80	%85	%90	%100	6 Ay	6Ay
PG 3.1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	25	70	%90	%100	%100	%100	%100	6 Ay	6Ay
PG 3.1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	25	50	%85	%100	%100	%100	%100	6 Ay	6Ay
PG 3.1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	25	0	%35	%50	%65	%75	%90	6 Ay	6Ay
Koordinatör	Okul stratejik plan ekibi ve tüm paydaşlar.								

Birim		
İş birliği Yapılacak Birimler	Milli Eğitim Bakanlığı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İl Milli Eğitim Müdürlüğü Rehberlik Araştırma Merkezi Müdürlüğü	
Riskler	1-Okulumuzun dağınık bir coğrafyada olmasından dolayı ulaşım probleminin olması. 2-Dezavantajlı ailelerin olması.	
Stratejiler	S2.1.1	Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek kayıtla ilgili bilgilendirmeler yapılacaktır.
	S2.1.2	Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.
	S2.1.3	Ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.
	S2.1.4	Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik işbirliği ve projeler geliştirilecektir.
Maliyet Tahmini	45 bin TL	
Tespitler	Öğrenci ailelerinin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması.	
İhtiyaçlar	Aile eğitimlerine devam edilmesi. Okula erişim imkânlarının artırılması. Öğrencilere kırtasiye vb. yardımda bulunulması.	

Tablo: 43. Amaç, Hedef, Göstergeler ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 3	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.									
Hedef 3.2	Okul öncesi eğitimin niteliği arttırılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (%)	2024 1. Yıl	2025 2. Yıl	2026 3. yıl	2027 4. Yıl	2028 5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 3.1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	35	60	75	80	80	80	80	6 Ay	6Ay	
PG 3.1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	35	75	85	90	92	95	98	6 Ay	6Ay	
PG 3.1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	30	50	60	75	85	90	120	6 Ay	6Ay	
Koordinatör Birim	Okul stratejik plan ekibi ve tüm paydaşlar.									

İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Belediyeler Resmi Kurumlar Hayırseverler	
Riskler	Okulun bulunduğu ilçenin sosyal etkinlikler açısından yetersiz olması Personel yetersizliği	
Stratejiler	S2.1.1	Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliklerine yer verilecektir.
	S2.1.2	Okul bahçeleri geleneksel oyunlara göre düzenlenecektir
	S2.1.3	Okul Aile işbirliği geliştirilecektir
	S2.1.4	Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.
Maliyet Tahmini	5 Bin TL	
Tespitler	Yardımcı personel yetersizliği Kırtasiye Malzemesi Temin Edemeyen Öğrencilerin Bulunması Velilerin okulda yapılan etkinliklere çok fazla katılım sağlamaması.	
İhtiyaçlar	Yardımcı Personel Temini Velilerin bilinçlenmesi için sıklıkla okulda sosyal etkinlikler düzenlenmesi. Sınıf içi aile katılımlarının % yüze çıkarılıp, veliye okulun cazip hale getirilmesi.	

4.2. Stratejilerin Belirlenmesi

- Hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar nelerdir?

Belirlediğimiz hedeflere ulaşmada bazı sorunlarla karşılaşılabileceğimizi düşünmekteyiz.
Bunlar;

- ✓ Veli ile ilgili Problemler
 - ✓ Bütçe ile ilgili problemler
 - ✓ Okulun fiziki yapısı
 - ✓ Okul çevresinin sosyo-ekonomik düzeyi
 - ✓ Velilerin eğitim durumları
- Hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir?
 - ✓ Belirlediğimiz hedeflere ulaşmak için planlama sürecini iyi yapıp iç ve dış paydaşlarımızla koordineli bir şekilde hareket etmeyi amaçlamaktayız.

4.3. Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilir. Hedeflere plan döneminden önce erişilmesi öngörülüyorsa, maliyetler daha kısa bir zaman dilimini kapsayabilir.

Tahmini Maliyetler Tablosu'nda gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların uyumlu olması gerekir. Ancak öngörülen kaynakların öngörülen maliyetlerin tahsis edilen kaynakları aşması durumunda hedef ve stratejilerin:

- Daha düşük maliyetli olanları seçilebilir
- Zamanlaması değiştirilebilir, kapsamı küçültülebilir.
- Önceliklendirmeye bazılarında vazgeçilebilir.
- Önceliklendirme yapılırken Millî Eğitim Bakanlığı, İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planları esas alınır.

Tablo 44. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	155.000	165.000	175.000	180.000	195.000	870.000
Hedef 1.1	140.000	145.000	150.000	150.000	160.000	745.000
Hedef 1.2	15.000	20.000	25.000	30.000	35.000	125.000
Amaç 2	7.000	10.000	15.000	20.000	25.000	77.000
Hedef 2.1	7.000	10.000	15.000	20.000	25.000	77.000
Amaç 3	50.000	60.000	70.000	80.000	90.000	350.000
Hedef 3.1	45.000	50.000	55.000	60.000	65.000	275.000
Hedef 3.2	5.000	10.000	15.000	20.000	25.000	75.000
Genel Yönetim Giderleri	20.000	25.000	30.000	35.000	40.000	150.000
TOPLAM	232.000	260.000	290.00	315.00	350.00	1.447.000

V.BÖLÜM

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

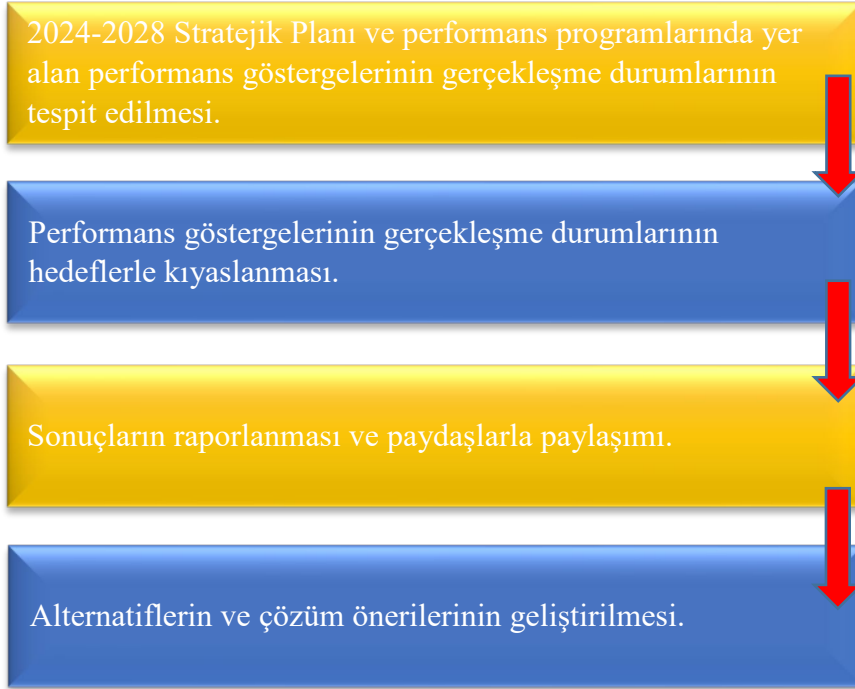
İzleme, stratejik plan uygulamasının adımlarının ne ölçüde gerçekleştirildiğın takip edilmesi ve raporlama sürecidir.

Değerlendirme ise, gerçekleştirilen uygulama adımlarının ne ölçüde gerçekleştirildiğının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi amaç ve hedeflerin performans göstergelerine uygunluk ve tutarlığının analiz edilmesidir.

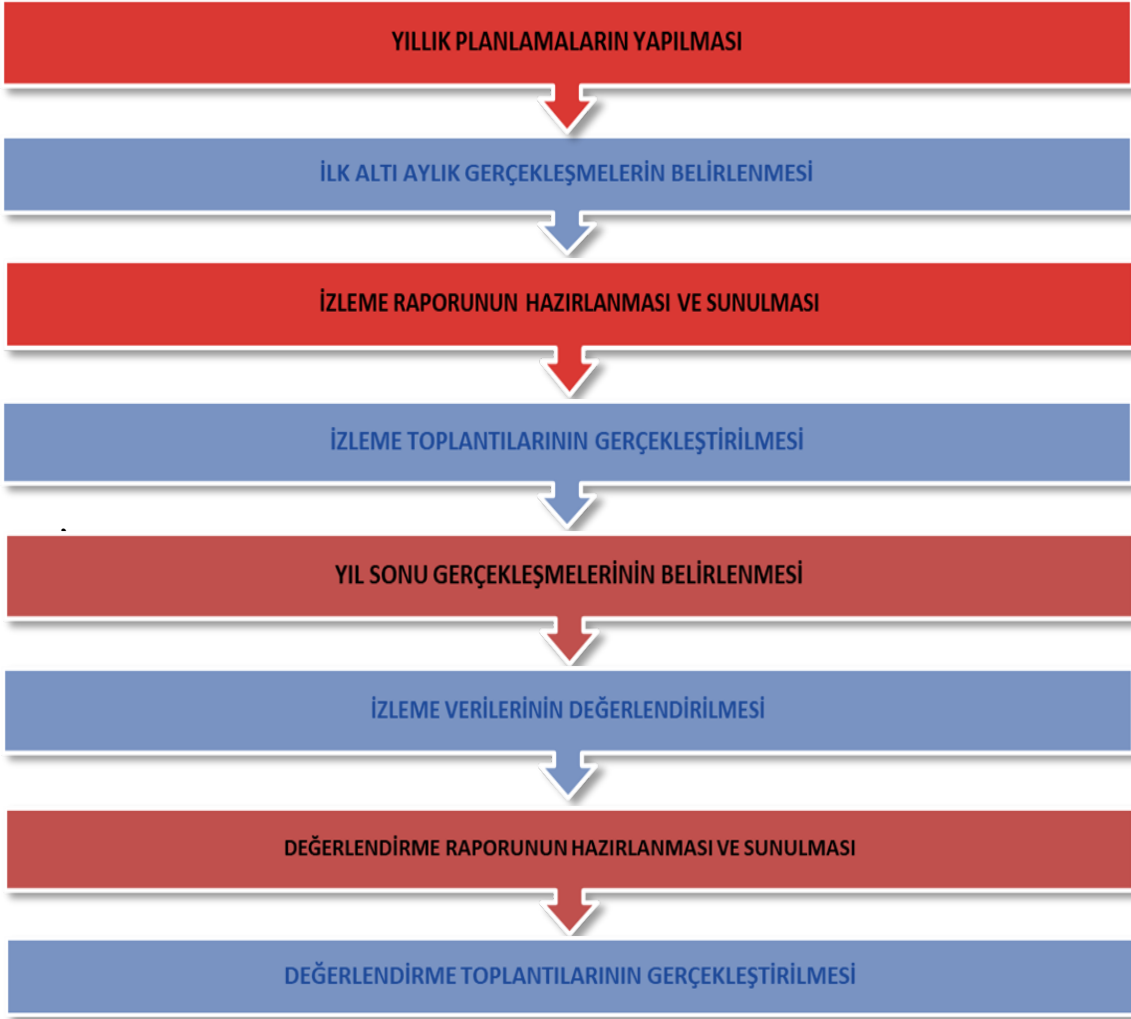
İzleme sistemli bir faaliyet süreci olması nedeniyle Stratejik Plan hazırlama ekibine yol gösterici bir adımdır. Düzenli bir izleme süreci amaç ve hedeflere kısa, orta ve uzun vadede ne derece ulaşıp ulaşılmadığını, hedeften ne derece sapma olduğunu, sapmanedenlerini gösteren bir süreç olması nedeni ile de Stratejik Planlama Ekibine raporlamada en etkili adımdır.

İzleme ve değerlendirmede aşağıdaki kriterler geçerli olacaktır;

1. 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması.
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı.
4. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi.



Şekil 3. İzleme ve Değerlendirme Süreci

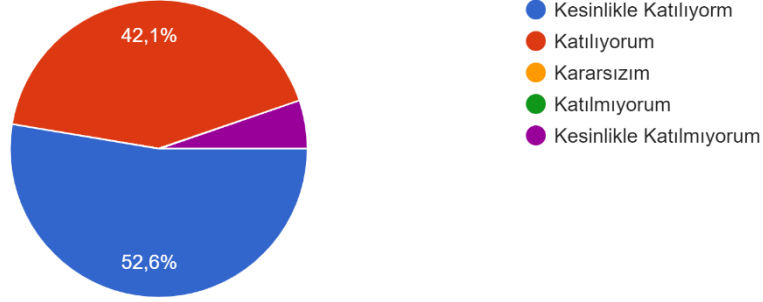


EKLER :

BEŞİKDÜZÜ ATATÜRK ANAOKULU ÖĞRETMEN MEMNUNİYETİ ANKETİ SONUÇLARI

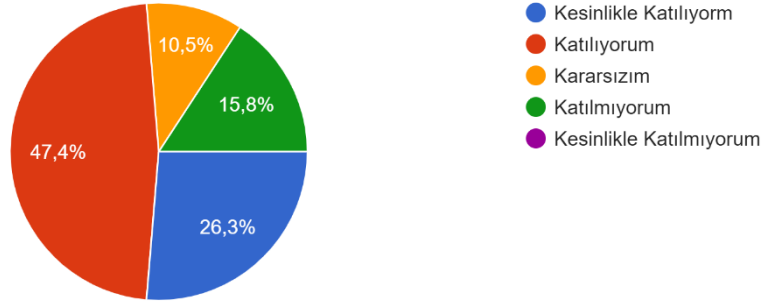
1-Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.

19 yanıt



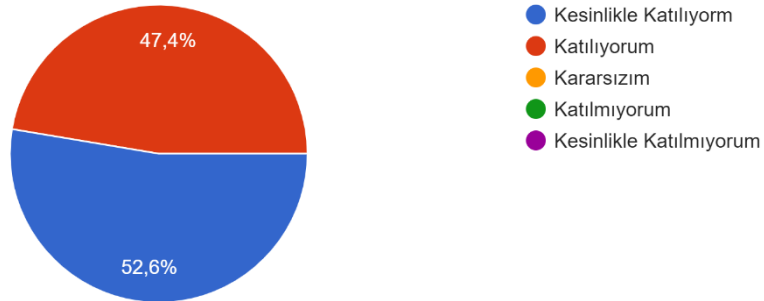
2- Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.

19 yanıt

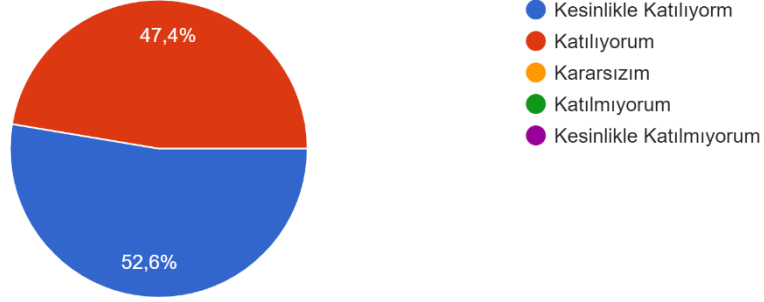


3- Okul temiz ve hijyeniktir.

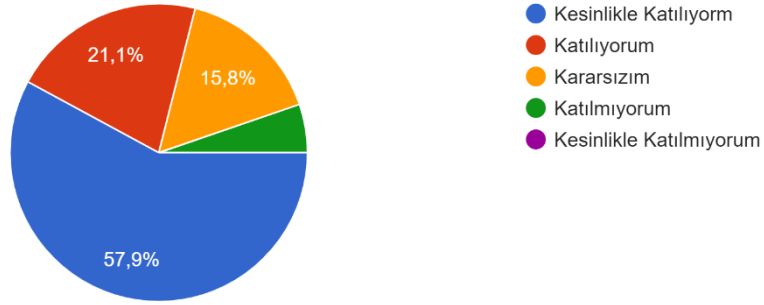
19 yanıt



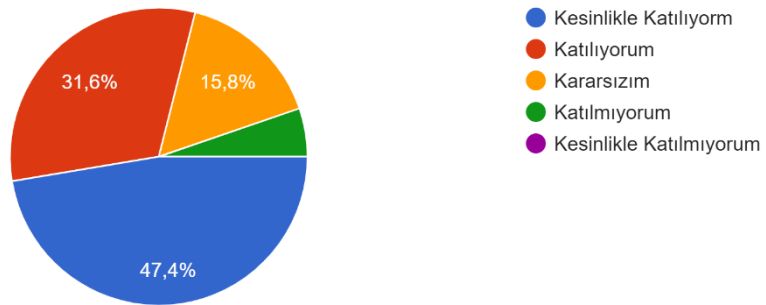
4- Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.
19 yanıt



5- Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.
19 yanıt

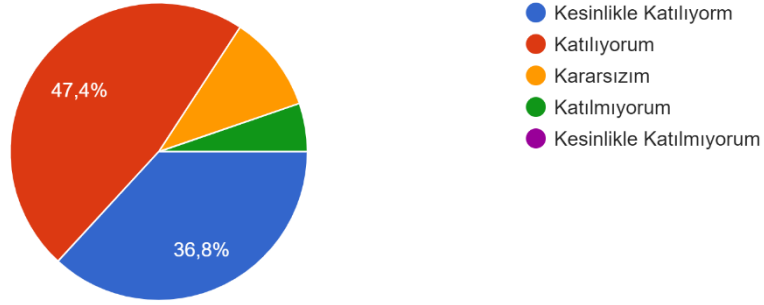


6- Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.
19 yanıt



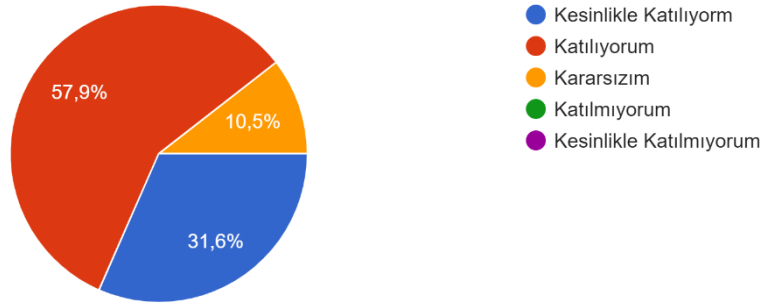
7- Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.

19 yanıt



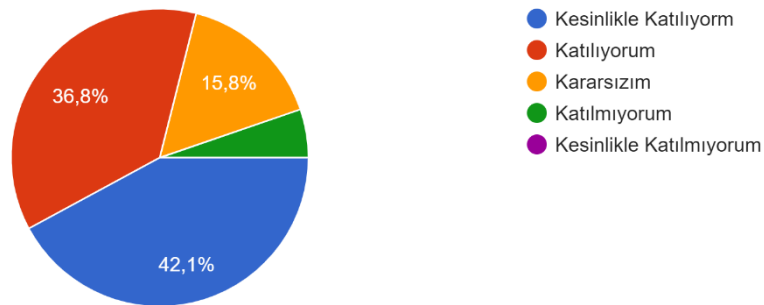
8- Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.

19 yanıt



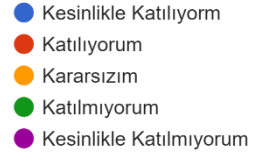
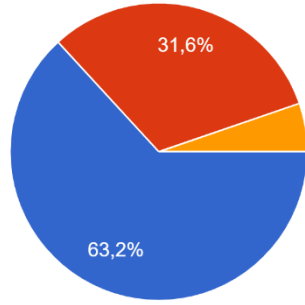
9- Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.

19 yanıt



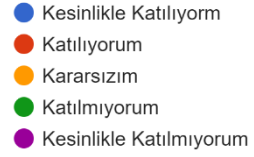
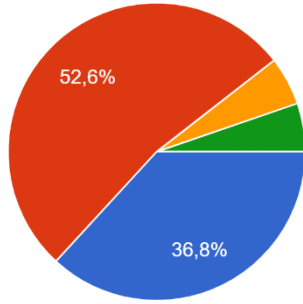
10- Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.

19 yanıt



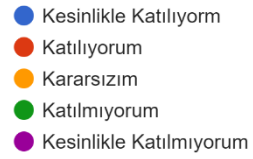
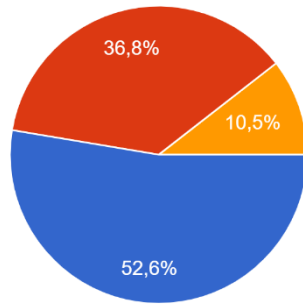
11- Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.

19 yanıt



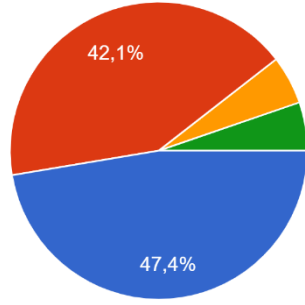
12- Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.

19 yanıt



13- Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.

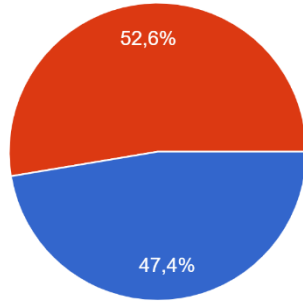
19 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

14- Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.

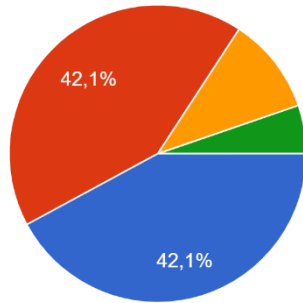
19 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

15- Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.

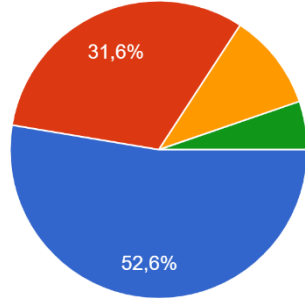
19 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

16- Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.

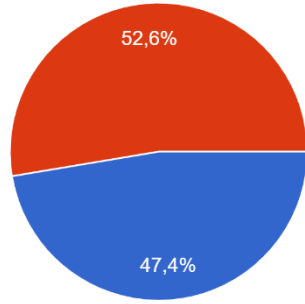
19 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

17- Okulumuza aidiyet hissediyorum.

19 yanıt

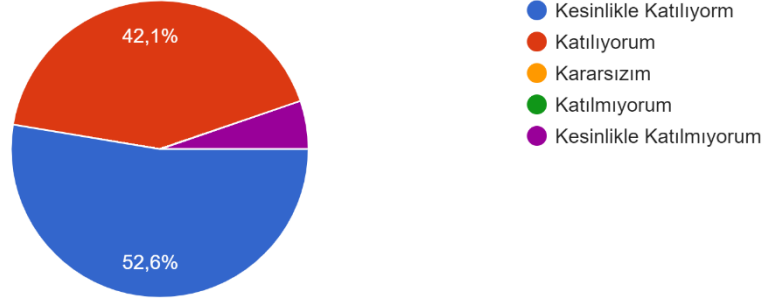


- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

BEŞİKDÜZÜ ATATÜRK ANAOKULU VELİ MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇLARI

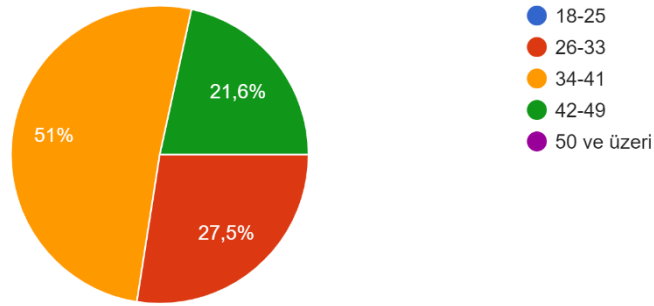
1-Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.

19 yanıt



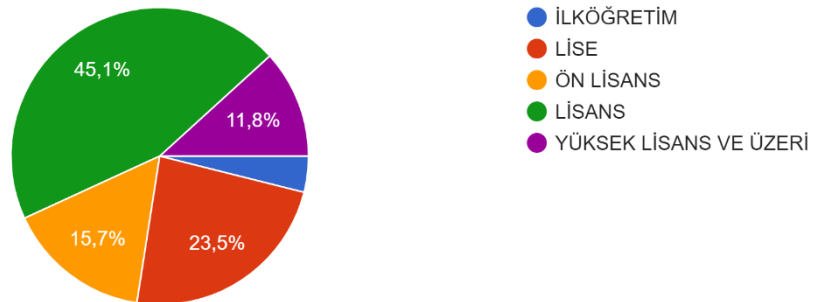
2-YAŞ

51 yanıt



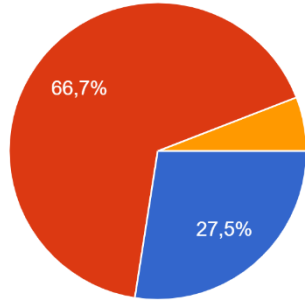
3-EĞİTİM DURUMU

51 yanıt



4-Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.

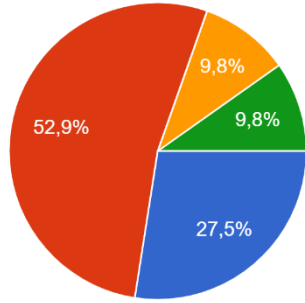
51 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

5-Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.

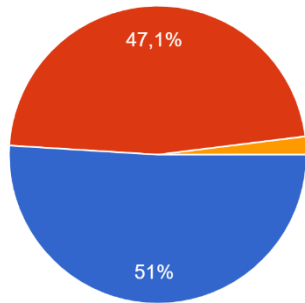
51 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

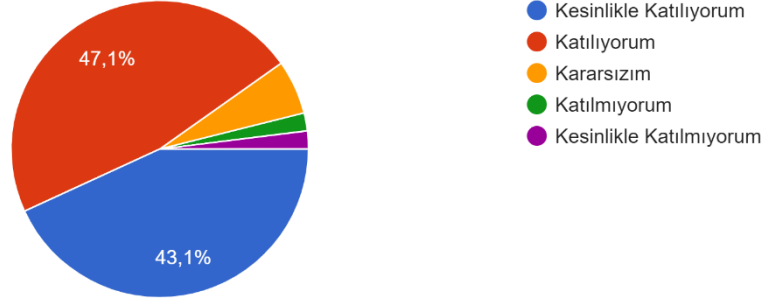
6- Okul temiz ve hijyeniktir.

51 yanıt

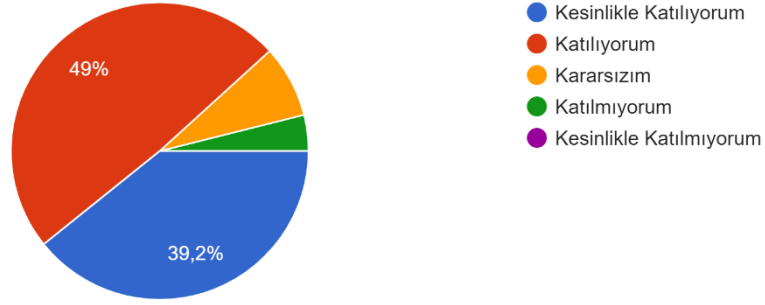


- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

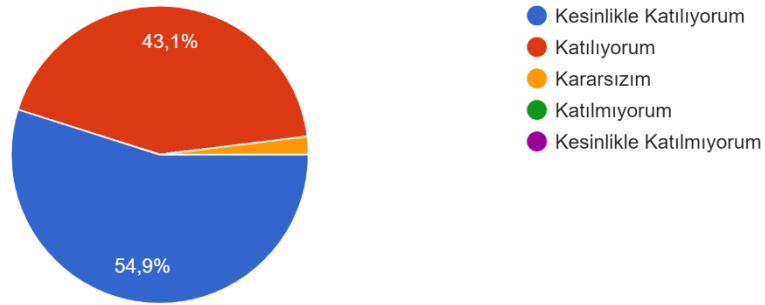
7-Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.
51 yanıt



8-Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.
51 yanıt

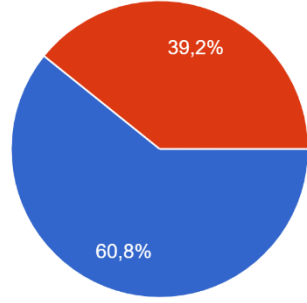


9-Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.
51 yanıt



10-Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.

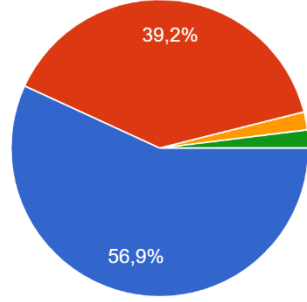
51 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

11- Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.

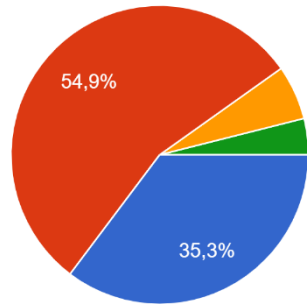
51 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

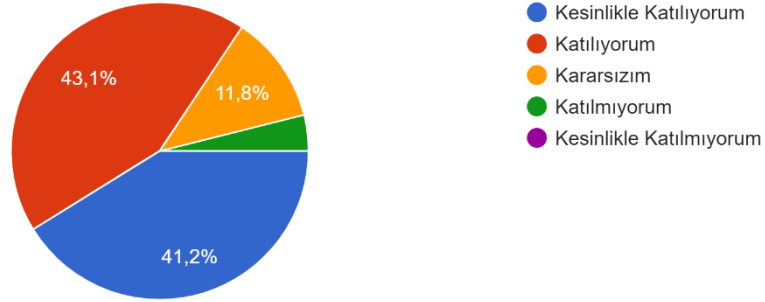
12-Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.

51 yanıt

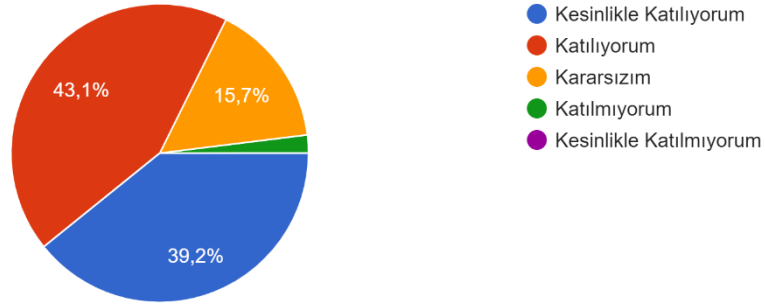


- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

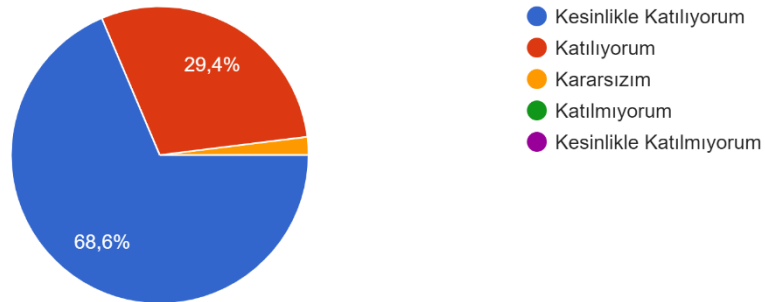
13-Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.
51 yanıt



14-Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.
51 yanıt

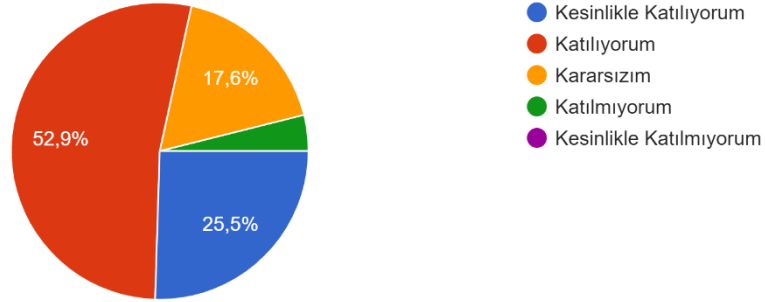


15-Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.
51 yanıt



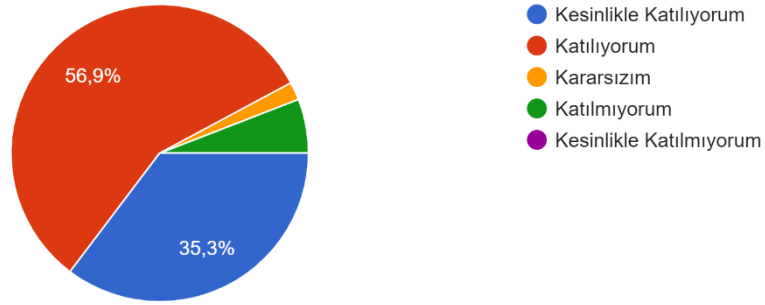
16-Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.

51 yanıt



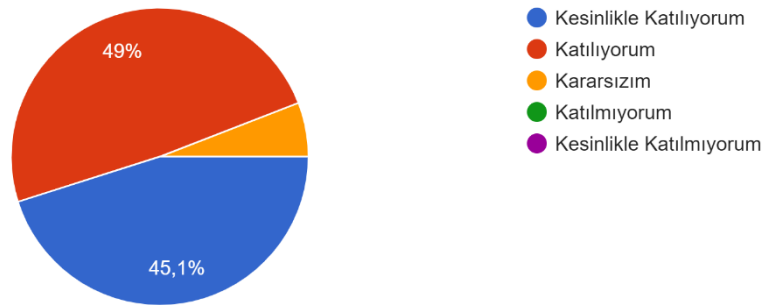
17-Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.

51 yanıt



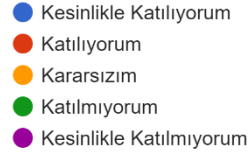
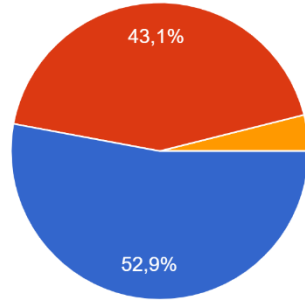
18-Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.

51 yanıt



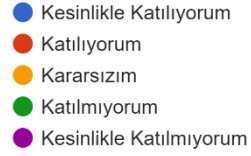
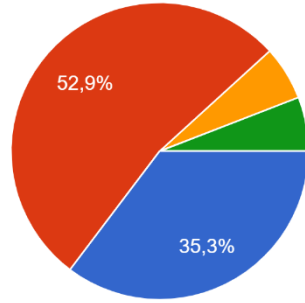
19-Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.

51 yanıt



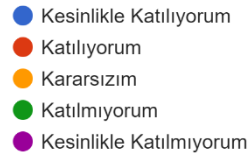
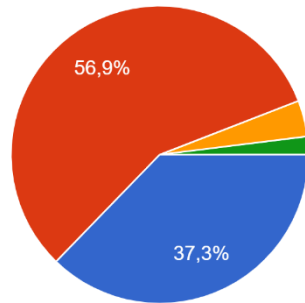
20-Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılım.

51 yanıt

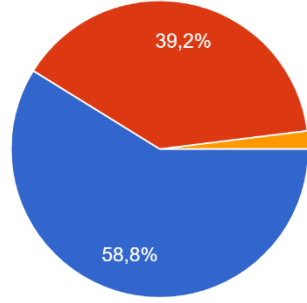


21-Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.

51 yanıt

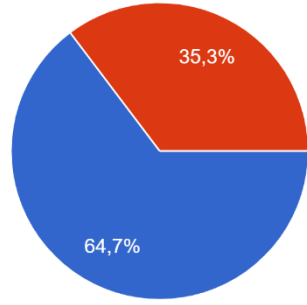


22- Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.
51 yanıt



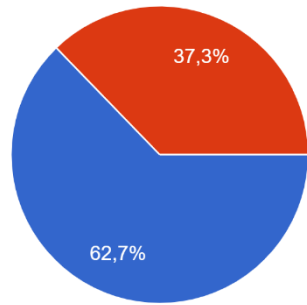
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

23-Çocuğumu okumaya teşvik ederim.
51 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

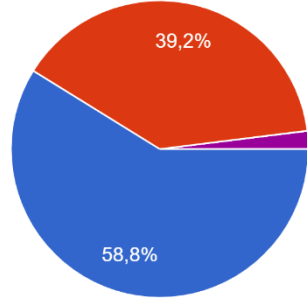
24- Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.
51 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

25-Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.

51 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum